

Die Schneitter AG ist ein regionales, qualitativ hochwertiges und zuverlässiges Haustechnik-Unternehmen mit rund 50 Mitarbeiter und sucht zur Unterstützung:

Kaufmännische Fachkraft 50%-60%

Arbeitsbeginn nach Vereinbarung

IHRE AUFGABEN

- ◆ Rechnungen erstellen
- ◆ Garantiescheine bestellen
- ◆ Service-Rapporte erstellen
- ◆ Versicherungsmanagement
- ◆ Fahrzeugflottenmanagement
- ◆ Arbeitskleiderabgabe
- ◆ Mithilfe bei der kaufmännischen Ausbildung
- ◆ Betreuung Empfang & Telefon
- ◆ Bearbeitung Post
- ◆ Unterstützung der Projektleiter bei administrativen Arbeiten
- ◆ Stv. Buchhaltung & Personal

IHR PROFIL

- ◆ Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- ◆ Kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- ◆ Führerausweis Kat. B von Vorteil
- ◆ Kundenorientiertes Denken & Handeln
- ◆ Offene & teamfähige Persönlichkeit
- ◆ Selbstständige, zuverlässige & effiziente Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT

- ◆ Sehr angenehmes Betriebs- & Arbeitsklima
- ◆ Gute Arbeitsbedingungen mit moderner Infrastruktur
- ◆ Junges motiviertes Team
- ◆ Sicherer Arbeitsplatz
- ◆ Fortschrittliche Sozialleistungen

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an Seline Schöpfer: s.schoepfer@schneitter.ch.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für weitere Auskünfte gerne auch telefonisch unter **032 618 38 48** zur Verfügung.